

## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de expediție documente pe toată perioada de implementare a proiectului PROGRES - << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de expediție documente pe toată perioada de implementare a proiectului PROGRES - << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”**
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **1129,03 LEI fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Coduri CPV: conform caietului de sarcini anexat.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului- achiziția de **“Servicii de expediție documente pe toată perioada de implementare a proiectului PROGRES - << Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor>>”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: .....10.06.2014 ORA 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați,  
Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Luian Gabriel~~ BIRSAN



Director General Investiții și Resurse

Umane,

Ing. Cezar BICHESCU

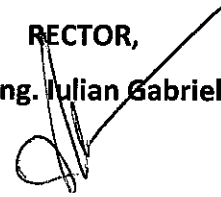
Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan



# CAIET DE SARCINI

## Servicii de curierat

Cod CPV 64120000-3

### I. DATE GENERALE

Prin prezentul Caiet de sarcini, **UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**, invită operatorii economici interesați să participe cu oferte la procedura organizată pentru achiziția *serviciilor de curierat*.

Achiziția este prevăzută în Planul anual de achiziții pentru anul 2014 și este necesară pentru execuția următorului proiect derulat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați:

**Denumire proiect:** *„Sustinerea egalitatii de sanse si promovarea profesionala a femeilor- PROGRES”*

**Proiect nr.:** ID 129743/2014

**Contract POSDRU/144/6.3/S/129743**

**Sursa de finanțare:** PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL *DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE*, Axa prioritară: 6 „Promovarea incluziunii sociale”; Domeniul major de intervenție 6.3 – „Promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii”

**CRITERIUL DE SELECTARE** a ofertei câștigătoare este **„CEL MAI MIC PREȚ”**.

**NERESPECTAREA SAU NEÎNDEPLINIREA ORICĂREI PREVEDERI CUPRINSE ÎN CAIETUL DE SARCINI CONSTITUIE MOTIV DE NEACCEPTARE A OFERTEI!**

### II. DESCRIERE

Achiziționarea de servicii de curierat necesare implementării proiectului *„Sustinerea egalitatii de sanse si promovarea profesionala a femeilor- PROGRES”*, (contract

POSDRU/144/6.3/S/129743 ) se realizează pentru o perioada ramasa de implementare a proiectului 30.05.2014 – 02.11.2015.

Prestatorul va prelua de la Sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, corespondența care trebuie distribuită către posibilele destinații interne din Calarasi, Vaslui, Bucuresti, Timisoara,etc.

### III. SPECIFICAȚIILE TEHNICE

pentru achiziționarea serviciilor de curierat - livrare corespondență, necesare implementării Proiectului „*Sustinerea egalitatii de sanse si promovarea profesionala a femeilor- PROGRES*” (contract POSDRU/144/6.3/S/129743 )

Specificații tehnice obligatorii pentru serviciile de curierat:

- livrarea expediției într-un termen mediu de 24 de ore din momentul preluării de la beneficiar în cel mai scurt timp posibil de la apelul telefonic al acestuia;
- preluarea expediției de la sediul autorității contractante și livrarea expedițiilor primite de la beneficiar de luni până vineri (09h00-18h30) și sâmbăta (09h00-14h00);
- predarea corespondentei se va face pe bază de semnătură a persoanei care primește corespondența cu numele și prenumele în clar și ora primirii;
- numărul de trimiteri se va consemna într-un registru special în care se va menționa data și ora preluării de la beneficiar și data și ora primirii de către destinatar în ordinea expedierii confirmate apoi cu semnătura beneficiarului:

#### Destinații:

1.Posibilele destinații sunt Bucuresti, Calarasi, Vaslui si Timisoara, dar nu numai acestea. In functie de necesitatea proiectului exista posibilitatea si la alte destinații.

Numarul estimativ de plicuri si colete sunt urmatoarele:

- 80 plicuri, fiecare plic maxim 500 grame;
- 10 colete de maxim 4 Kg;
- 10 colete de maxim 7 Kg.

Valoare estimata contract: **1129,03 lei, fără TVA**

#### NOTĂ:

***Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.***

Întocmit,

Ec. Raluca Ochianu

